

# Balcon / Terasa

## Instructiuni de completare:

Inscrierea datelor in tabel cu privire la interventiile efectuate se va face de proprietarul / utilizatorul imobilului sau de persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare, dupa cum urmeaza :

### Categoria evenimentului:

**UC** – rezultatele verificarilor periodice din cadrul urmaririi curente ; **US** – rezultatele verificarilor si masuratorilor din cadrul urmaririi speciale, in cazul in care implica luarea unor masuri; **M** – masuri de interventie in cazul constatarii unor deficiente (reparatii; consolidari; demolari etc. ); **E** – evenimente exceptionale (cutremure; inundatii; explozii; incendii; ploitorentiale; caderi masive de zapada; prabusiri sau alunecari de teren etc.); **D** – procese verbale intocmite de organele de verificare, pe fazele de executie a lucrarilor; **C** – rezultatele controlului privind modul de intocmire si de pastrare a cartii tehnice a constructiei.

### Prezentarea evenimentului si a efectelor sale asupra balconului:

- descrierea efectelor (inchiderea balconului / terasei; reparatii curente etc.) care au avut loc asupra balconului / terasei imobilului / apartamentului.

### Executant:

- persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare, care au executat lucrarile de interventie.

### ATENTIE !

- evenimentele consemnate in jurnal si care isi au corespondent in acte cuprinse in documentatia de baza se prevad cu trimeri la dosarul respective, mentionandu-se natura actelor.

- interventiile se vor executa de persoane / societati comerciale autorizate in conformitate cu legislatia aflata in vigoare.

- pentru materialele achizitionate, cat si pentru serviciile prestate se va solicita bon sau factura fiscal(a)/ chitanta.

- pentru anumite materiale achizitorul are dreptul la garantie.